

富山県警察一般職員 受験申込書

試験区分		産育休等代替任期付(警察事務)						
氏 名	(ふりがな)	性 別	生 年 月 日	昭 和 平 成	年	月	日	受 験 番 号
		男 ・ 女						(記入不要)
現 住 所	〒			TEL()		—		—
				携帯電話		—		—
				必ず記載(氏名)→(				(続柄:)方
連 絡 先 現住所以外で確実に 連絡のとれるところを 必ず記入してください。	〒			TEL()		—		—
				携帯電話		—		—
				必ず記載(氏名)→(				(続柄:)方
学 歴 ※ 高校以後の学歴 を順に記入してくだ さい。 (最終学歴が大学院 の場合は、その前の 大学名を必ず記入し てください。)	学 校 名		学 部	学科・研究科	所在地		修学区分(令和:R、平成:H、昭和:S)	
	最終学歴						__年__月 入学	
	その前						__年__月 卒・卒見込・中退	
	その前						__年__月 入学	
							__年__月 卒・卒見込・中退	
							__年__月 入学	
							__年__月 卒・卒見込・中退	
職 歴 (いずれかを○で囲む)	有 ・ 無		就 業 期 間		年			
↓ 初任給調整のため必要ですから、今まで勤務した経歴を、直近のものから順に全て記入してください。(欄が足りないときは、別紙を用意し記載してください。)								
勤 務 先 の 名 称(部課まで)			職 名	職 務 内 容		所 在 地		在 職 期 間 (和暦 年月～年月) 期間(年、ヵ月)
直近の勤務先から記載								
資 格 等 ※足り ない場合は別紙可	取得年月日		名 称				交 付 機 関 名	
富山県警察一般職員の採用選考を受験したいので、以上のとおり申し込みます。 なお、私は、次の各号のいずれにも該当しておりません。また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。 (1) 日本の国籍を有しない者 (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 (3) 富山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 (5) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外) 令和 年 月 日 氏名								
(注意) 1. 最後の欄には必ず受験者本人が申込日及び氏名を記入してください。 2. 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。 3. 黒のインク(ボールペン可)で記入してください。								

写 真 欄

- 1 写真は申込前6ヶ月以内に帽子をつけないで、上半身正面向きを撮った縦5.0cm、横4.0cmのもので本人と確認できるものが必要です。
- 2 試験当日には本人と確認できる写真付きの身分証明書(運転免許証)などを持参してください。

パソコンの操作について該当する番号を○で囲んでください。【複数回答可】↓	勤務可能な官署の番号を○で囲んでください。【複数回答可】↓
1 ワードプロソフト (Word等) で簡単な文書の作成ができる。	1 警察本部 2 運転免許センター
2 表計算ソフト (Excel等) で簡単な集計表の作成ができる。	3 入善署 4 黒部署 5 魚津署
3 ワードプロソフトで表・罫線が入った複雑な文書の作成ができる。	6 滑川署 7 上市署 8 富山中央署
4 表計算ソフトで関数を使用した複雑な集計表の作成ができる。	9 富山南署 10 富山西署 11 射水署
	12 高岡署 13 氷見署 14 砺波署
	15 南砺署 16 小矢部署
	17 県内どこでも可能

はがき表面用

郵便はがき

85円切手を貼ってください。住所氏名を必ず書いてください。

			—			
--	--	--	---	--	--	--

〒930-8570

富山県警察本部
富山県新総曲輪一の七

様

(注意) 1. 受験票の送付を希望するあて先を記入してください。
2. 85円切手を必ず貼ってください。

受験番号票(裏)

本票は受験の前に点線部分で切り離し、大切に保管してください。

はがき裏面用

富山県警察一般職員採用選考受験票

試験区分	産育休等代替任期付(警察事務)
受験番号 (記入不要)	
氏名	ふりがな

試験日 令和7年9月17日(水)
受付時間 9:00～9:10
試験会場 富山県警察本部

受験にあたっての注意

- 受付時間に遅れないようにしてください。遅刻は原則として認めません。
- 試験当日は次のものを持参してください。
 - この受験票
 - 本人確認ができる写真付き身分証明書

※太枠内を全て記入してください。
※裏面も記入してください。

受付印欄

受験番号票

試験区分
産育休等代替 (警察事務)
氏名
受験番号 (記入不要)

※受験申込の際に
は本票を切り離さ
ないでください。

ダウンロードにより「受験申込書」・「受験票」を入手し、受験申込みをされる方へ

- 「受験申込書」の作成
受験申込書は、A4版・白色の用紙にプリントアウトし、作成してください。
- 「受験票」の作成
受験票は以下の手順により作成してください。
 - 用意するもの
官製はがきもしくは私製はがき1枚、はさみ、のり
 - 手順
 - 「受験票」をA4版・白色の用紙にプリントアウトする。
 - プリントアウトした用紙に必要事項を記入し、切り取り線に沿って切り離す。
 - はがきの表・裏に、それぞれしっかりとのり付けする。
 - 注意事項
官製はがき以外のはがきで受験票を作成する場合は、**85円切手**を必ず貼ってください。
※「受験申込書」と「受験票」等の提出書類はクリップでとめて一緒に提出してください。