

様式第 2 号（第 2 の 1 （ 1 ） 関係）

<div>顔写真</div> <div>6 月以内に撮影 したものを貼付</div>	会計年度任用職員申込書（令和 8 年度）			
	応募職種			
	ふりがな			
	氏名			
	生年月日	年 月 日生		
現住所	〒 - 電話（ ） - 携帯電話 - -			
連絡先住所 ※現住所以外へ連絡を希望する場合	〒 - 電話（ ） - 携帯電話 - -			
学歴 ※高等学校以降を記載	学校名	学部・学科	在学期間	修学区分
			. . ~ . .	卒・中退
			. . ~ . .	卒・中退
			. . ~ . .	卒・中退
職歴 ※欄が足りない場合は、別紙に記載の上、添付可	勤務先	職務内容	在職期間	
			. . ~ . .	
			. . ~ . .	
			. . ~ . .	
			. . ~ . .	
			. . ~ . .	
任用期間中の 兼業予定	有・無	兼業先	兼業期間	
			. . ~ ~ . .	
免許・資格	取得内容	取得日	認定機関	
		. .		
		. .		
		. .		
パソコン ス キ ル	<div><div><div>・ パソコン操作</div><div><input type="checkbox"/> 操作ができる</div><div><input type="checkbox"/> 操作できない</div></div><div><div>・ Excel</div><div><input type="checkbox"/> 操作ができる</div><div><input type="checkbox"/> 操作できない</div></div><div><div>・ Word</div><div><input type="checkbox"/> 操作ができる</div><div><input type="checkbox"/> 操作できない</div></div><div><div>・ 一太郎</div><div><input type="checkbox"/> 操作ができる</div><div><input type="checkbox"/> 操作できない</div></div></div>			
<div>※ 次の内容に間違いがないことを確認した上で、署名してください。（<u>パソコン不可</u>）</div> <div><div>・ 私は、日本国籍を有しています。</div><div>・ 私は、地方公務員法第16条の欠格条項に該当しません。</div><div>・ 私は、任用後に、地方公務員法の服務規定に従わなければならないことを承知しました。</div><div>・ 私は、勤務条件を承知しました。</div></div> <div><div>(署名)</div><div>(署名日) 年 月 日 (氏名)</div></div>				

(申込書記載例)

様式第2号(第2の1(1)関係)

<div>写真</div> <div>6か月以内に撮影したもの を貼付</div>	会計年度任用職員申込書(令和8年度)			
	応募職種	交番相談員		
	ふりがな	こうばん たろう		
	氏名	交番 太郎		
	生年月日	年 月 日生		
現住所	〒999-9999 富山市〇〇〇町〇番〇号 電話(999) 999 - 9999 携帯電話 999 - 9999 - 9999			
連絡先住所 <small>現住所以外に連絡を希望する場合</small>	〒000-0000 高岡市〇〇〇町〇番〇号 駐在方(実家) 電話(9999) 99 - 9999 携帯電話 999 - 9999 - 9999			
<div>学歴</div> <div>※高等学校以降を記載</div>	学校名	学部・学科	在学期間	修学区分
	〇高校	〇〇科	S99. 4. 1～S99. 3. 31	㊦・中退
	〇大学	〇〇学部〇〇学科	S99. 4. 1～S99. 3. 31	㊦・中退
	〇大学院	〇〇科	H1. 4. 1～H2. 5. 1	卒・㊦
<div>職歴</div> <div>※欄が足りない場合は、別紙に記載 いただいて構いません</div>	勤務先	職務内容		在職期間
	〇〇〇〇(株)	〇〇の営業		H5. 4. 1～H7. 3. 31
	(株)〇〇〇〇	〇〇のシステム開発		H7. 4. 1～H30. 3. 31
	〇村役場非常勤	〇〇の経理		H30. 4. 1～R2. 3. 31
	〇〇県警察会計年度任用職員	〇〇署電話交換		R2. 4. 1～ . .
				. . ～ . .
				. . ～ . .
任用期間中の 兼業予定	<div>有</div> <div>無</div>	兼業先		兼業期間
		〇〇新聞販売 〇〇食堂(配偶者が経営する食堂) ※任用期間中に兼業する場合は、配属先へ届出が必要です		H30. 1. 1～R4. 12. 31(予定) H31. 4. 1～終了未定
免許・資格	取得内容		取得日	認定機関
	第1種普通運転免許		S99. 99. 99	〇〇公安委員会
	英語検定〇級		S99. 99. 99	〇〇協会
	〇〇情報処理技術		S99. 99. 99	〇〇協会
パソコン スキル	<div>・ パソコン操作 <input checked="" type="checkbox"/> 操作ができる <input type="checkbox"/> 操作できない</div> <div>・ Excel <input checked="" type="checkbox"/> 操作ができる <input type="checkbox"/> 操作できない</div> <div>・ Word <input checked="" type="checkbox"/> 操作ができる <input type="checkbox"/> 操作できない</div> <div>・ 一太郎 <input type="checkbox"/> 操作ができる <input checked="" type="checkbox"/> 操作できない</div>			
<div>※ 次の内容に間違いがないことを確認した上で、署名してください。(パソコン不可・認印不要)</div> <div>・ 私は、日本国籍を有しています。</div> <div>・ 私は、地方公務員法第16条の欠格条項に該当しません。</div> <div>・ 私は、任用後に、地方公務員法の服務規定に従わなければならないことを承知しました。</div> <div>・ 私は、勤務条件を承知しました。</div> <div>(署名)</div> <div>(署名日) 令和8年2月2日 (氏名) 交番 太郎</div>				