

記載例（押印省略）

# 見積書

見積書作成日を記載ください。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
富山県警察会計担当官 殿

所在地 富山県富山市〇〇町□丁目△番◎号  
商号または名称 株式会社 ■■■■■■  
代表者氏名 代表取締役 富山 太郎  
電話番号 ※※※（※※※）※※※※

下記の通り見積します。

見積額 見積金額（総価）を記入してください 円

（見積額には消費税及び地方消費税を含む）

品名・規格等	数量	単価	金額
〇〇（△△）	□個	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇
〇〇（△△）	□個	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇
小計			〇〇,〇〇〇
消費税等			〇,〇〇〇
合計			〇〇,〇〇〇

・ 仕様上の「品名・規格・数量（単位）」を記載してください。  
・ 仕様書で「同等品」が認められている場合、事前に確認を得てから同等品での見積書を提出ください。

消費税等は円未満切捨て

発行責任者 役職・氏名 営業部長 △△ △△ 連絡先□□□（□□□）□□□□  
担当者 所属・氏名 営業1課 〇〇 〇〇 連絡先□□□（□□□）〇〇〇〇

押印省略の場合は、発行責任者及び担当者の役職・氏名及び連絡先の記載（個別）をお願いします。

