



サイバーセキュリティの置き薬

2021年
第6号

異動期におけるセキュリティ対策(2)

～新社会人の皆さん、職場が変わった皆さんは要チェック！～

セキュリティポリシーの確認と遵守

従業員として守るべきセキュリティポリシーを確認し、職場の情報や貸与された機器等は規定に従って扱きましょう。例えば…

- クラウドサービス、フリーメール等のオンラインサービス
- 公衆 Wi-Fi、個人所有の通信機器（モバイル Wi-Fi ルータ、テザリング接続等）
- 個人所有の情報機器や記憶媒体（USB メモリ、外付け HDD 等）

⇒ 業務での利用は許可されていますか？

企業や組織で定められたセキュリティポリシーを把握し、遵守しましょう。



システム管理担当の皆様へ

- ◆組織が管理していない機器が社内ネットワークに接続されていませんか？定期的に確認しましょう。
- ◆情報セキュリティポリシーを従業員に周知し、定期的な情報セキュリティ教育を行いましょう。

適切なアカウントの利用

学生時代に学校から付与されたアカウント、転職前の会社から付与されたアカウント等をそのまま使っていませんか？

⇒ 業務には、職場から付与されたアカウントを使用しましょう！



システム管理担当の皆様へ

- ◆退職者等の不要なアカウントが残っていませんか？
- ◆アカウントの利用権限、利用範囲は適切に設定されていますか？
⇒ 人事異動に伴う作業や、業務の引継ぎが終わったタイミングで再確認しましょう。また、やむを得ずアカウントを引き継いで利用する場合は、必ずパスワードの再設定を行ってください。

SNS の利用上の注意点

業務に関する内容、機密情報、社内の様子が写り込んだ写真等を個人の SNS に投稿していませんか？個人の SNS がきっかけで、所属する組織が責任を負う事態になることもあります。個人の SNS であっても、組織の一員としてその言動や投稿には責任が伴うことを認識しましょう。

⇒ 公開範囲は適切に設定し、投稿の前に内容を再確認しましょう。また、SNS 利用に関して、組織内のルールやガイドラインを確認し、ルールに沿って利用することが大切です。



経営者の皆様へ

従業員の SNS 利用に関するルールは策定されていますか？組織としての方針を定めるとともに、従業員への周知徹底に努めましょう。

参考：ここからセキュリティ！～ 中小企業向け／より大きな企業・組織向け ～
(<https://www.ipa.go.jp/security/kokokara/study/company.html>)