

## 富山県警察産育休等代替職員【事務職】採用選考申込書

|   |                     |  |          |                 |   |                               |
|---|---------------------|--|----------|-----------------|---|-------------------------------|
| 試験区分  | 富山県警察産育休等代替職員【事務職】  |  |          |                 |   |                               |
| 氏名  | (ふりがな)              | 性別   | 生年月日     | 昭和<br>・<br>平成   | 年 月 日   | 受験番号<br><small>(記入不要)</small> |
|   |                     | 男・女  |          |                 |   |                               |
| 現住所   | 〒 ー                 |  | TEL( ) ー |                 | 携帯電話 ー ー  |                               |
| 連絡先<br><small>現住所以外で確実に連絡のとれるところを必ず記入してください。</small>  | 〒 ー                 |  | TEL( ) ー |                 | 携帯電話 ー ー  |                               |
| 学歴  | 学校名                 | 学部   | 学科・研究科   | 修学区分(平成:H、昭和:S) |   |                               |
|   | <small>最終学歴</small> |  |          | 年 月 入学          |   |                               |
| <small>※ 高校以後の学歴を順に記入してください。</small>  | <small>その前</small>  |  |          | 年 月 入学          |   |                               |
|   |                     |  |          | 年 月 卒・卒見込・中退    |   |                               |
| 職歴  | 就業期間                | 会社名  | 取得年月日    | 資格名称            |   |                               |
|   | 年 月～年 月             |  | 年 月 日    |                 |   |                               |
|   | 年 月～年 月             |  | 年 月 日    |                 |   |                               |
|   | 年 月～年 月             |  | 年 月 日    |                 |   |                               |
| パソコンの操作について該当する番号を○で囲んでください。【複数回答可】   |                     | 1 ワープロソフト(Word等)で簡単な文書の作成ができる。    3 ワープロソフトで表・罫線が入った複雑な文書の作成ができる。<br>2 表計算ソフト(Excel等)で簡単な集計表の作成ができる。    4 表計算ソフトで関数を使用した複雑な集計表の作成ができる。 |          |                 |   |                               |
| 勤務場所(予定)  | 新川地区 ・ 富山地区 ・ 高岡地区  |  |          |                 | <h3 style="margin: 0;">写 真 欄</h3> <p style="font-size: small; margin: 0;">1 写真は申込前6ヶ月以内に帽子をつけないで、上半身正面向きを撮った縦5.0cm、横4.0cmのもので本人と確認できるものが必要です。</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">2 試験当日には本人と確認できる写真付きの身分証明書(運転免許証)などを持参してください。</p> |                               |
| 富山県警察産育休等代替職員(事務職)採用選考を受験したいので、以上のとおり申し込みます。<br>なお、私は、次の各号のいずれにも該当していません。また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。<br>(1) 日本の国籍を有しない者<br>(2) 成年被後見人、被保佐人(準禁治産者を含む)<br>(3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者<br>(4) 富山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者<br>(5) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 |                     |  |          |                 |   |                               |
| 平成29年 月 日   |                     | 氏名   |          |                 |   |                               |

- (注意)
1. 最後の欄には必ず受験者本人が申込日及び氏名を記入してください。
  2. 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
  3. 黒のインク(ボールペン可)で記入してください。

ダウンロードにより「受験申込書」・「受験票」を入手し、受験申込みをされる方へ

- 「受験申込書」の作成  
 受験申込書は、A4版・白色の用紙にプリントアウトし、作成してください。
  - 「受験票」の作成  
 受験票は以下の手順により作成してください。
    - (1) 用意するもの  
 官製はがきもしくは私製はがき1枚、はさみ、のり
    - (2) 手順
      - ① 「受験票」をA4版・白色の用紙にプリントアウトする。
      - ② プリントアウトした用紙に必要事項を記入し、切り取り線に沿って切り離す。
      - ③ はがきの表・裏に、それぞれしっかりとのり付ける。
    - (3) 注意事項  
 官製はがき以外のはがきで受験票を作成する場合は、62円切手を必ず貼ってください。
- ※ 「受験申込書」と「受験票」はクリップでとめて一緒に提出してください。

はがき表面用

郵便はがき

62円切手を貼ってください。住所氏名を必ず書いてください。

□□□□□□□

〒930-8570

富山県警察本部  
富山市新総曲輪一の七

様

(注意) 1. 受験票の送付を希望するあて先を記入してください。  
2. 62円切手を必ず貼ってください。

受験番号票(裏)

本票は受験の前に点線部分で切り離し、大切に保管してください。

官製はがきの場合、ここまでを切り離す

はがき裏面用

富山県警察職員採用選考受験票

|                |          |
|----------------|----------|
| 試験区分           | 産育休等代替職員 |
| 受験番号<br>(記入不要) |          |
| 氏名             | (ふりがな)   |

試験日 平成29年10月13日(金)  
受付時間 13:00~13:15  
試験会場 富山県警察本部

受験にあたっての注意

1. 受付時間に遅れないようにしてください。遅刻は原則として認めません。
2. 試験当日は次のものを持参してください。  
(1)この受験票及び本人確認ができる写真付き身分証明書
3. 車での来場は禁止します。

※太枠内(氏名欄2か所)を全て記入してください。  
※裏面も記入してください。

受付印欄

受験番号票

|                |
|----------------|
| 試験区分           |
| 産育休等<br>代替職員   |
| 氏名             |
| 受験番号<br>(記入不要) |

※受験申込の際には本票を切り離さないでください。

# 面 接 カ ー ド

※受験者本人が、黒インク又は黒ボールペンで全項目漏れなく、記入日現在でありのままに書いてください。

|            |          |      |  |           |   |   |     |
|------------|----------|------|--|-----------|---|---|-----|
| 試験区分       | 産育休等代替職員 | ふりがな |  | 昭和<br>平成  | 年 | 月 | 日生  |
| 受験番号       |          | 氏 名  |  |           |   |   | 満 才 |
| 現住所        | 〒 -      |      |  | TEL ( ) - |   |   |     |
|            |          |      |  | 携帯電話      | - | - |     |
| その他<br>連絡先 | 〒 -      |      |  | ( )方      |   |   |     |
|            |          |      |  | TEL ( ) - |   |   |     |

○学 歴 (高校卒業から最終学歴に至るまで、学校名、学部、学科、専攻等を記入してください。)

|      |   |       |   |   |         |
|------|---|-------|---|---|---------|
| 高等学校 | 科 | 昭和・平成 | 年 | 月 | 入学      |
|      |   | 昭和・平成 | 年 | 月 | 卒・卒見・中退 |
|      |   | 昭和・平成 | 年 | 月 | 入学      |
|      |   | 昭和・平成 | 年 | 月 | 卒・卒見・中退 |
|      |   | 昭和・平成 | 年 | 月 | 入学      |
|      |   | 昭和・平成 | 年 | 月 | 卒・卒見・中退 |

○職 歴

| 勤 務 先 | 勤 務 期 間  | 業 務 内 容 等 |
|-------|----------|-----------|
|       | 年 月～ 年 月 |           |
|       | 年 月～ 年 月 |           |
|       | 年 月～ 年 月 |           |
|       | 年 月～ 年 月 |           |
|       | 年 月～ 年 月 |           |
|       | 年 月～ 年 月 |           |
|       | 年 月～ 年 月 |           |
|       | 年 月～ 年 月 |           |
|       | 年 月～ 年 月 |           |

○特技・趣味

|  |
|--|
|  |
|--|

○資格・免許・段位・語学能力等(取得又は取得見込みの時期(年月)を記入してください。)

|        |        |        |
|--------|--------|--------|
| ( 年 月) | ( 年 月) | ( 年 月) |
| ( 年 月) | ( 年 月) | ( 年 月) |

○志望した動機を書いてください。

|  |
|--|
|  |
|--|

○自分自身のセールスポイントについて書いてください。

|  |
|--|
|  |
|--|